

Projektantrag 2023_

Fördergebiet: _____

Partnerschaft

für Demokratie

Spandau

An das
Bezirksamt Spandau von Berlin
Abteilung Jugend und Gesundheit
Koordinierungs- und Fachstelle der
Partnerschaft für Demokratie Spandau (JugGes KuF)
Carl-Schurz-Str. 2/6
13597 Berlin

Aktions- und Initiativfonds 2022

Angaben zum/zur Antragssteller:in

Name des Trägers _____

Arbeitsfeld _____

Rechtsform (z.B. e.V.) _____

Registrierungs-Nr. Transparenzdatenbank _____

Anschrift Straße, Hausnr. _____

PLZ, Ort _____

Kontaktdaten Telefon _____

E-Mail _____

Internetauftritt _____

Ansprechpartner:in Name _____

Funktion _____

Projektname _____

Antragsteller:in _____

Datenschutzhinweis siehe Seite 7

Fördergebiet: _____

- Partnerschaft
- für Demokratie
- Spandau



Projektname _____

Antragsteller:in _____

Projektlaufzeit von: _____ bis: _____

Durchführungsort _____
(Bitte Stadtteil/e angeben)

Zielgruppe _____

Zahl der Teilnehmenden _____

Worum geht es in Ihrem Projekt? Was soll passieren?

Warum ist Ihr Projekt für Spandau oder Ihren Sozialraum in Spandau wichtig?

Thematische Schwerpunkte:

- Kinder- und Jugendbeteiligung
- Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit

Bitte formulieren Sie drei zentrale Ziele des Projekts:

1.

2.

3.



Projektplanung

Vorbereitung		
Zeitraum (Wann?)	Tätigkeiten (Was?)	Teilziel (Wozu?)

Durchführung		
Zeitraum (Wann?)	Tätigkeiten (Was?)	Teilziel (Wozu?)

Nachbereitung		
Zeitraum (Wann?)	Tätigkeiten (Was?)	Teilziel (Wozu?)



Qualitätssicherung:

Welche Beteiligungsformate und welcher Beteiligungsgrad sind vorgesehen?

Wie wollen Sie Ihre Zielgruppe ansprechen?

Wie werden Sie digitale Lebenswelten von Jugendlichen in das Projekt einbeziehen?

Wie möchten Sie auf eine diskriminierungsfreie Atmosphäre bei der Umsetzung achten?
(Leitprinzipien des Gender-, Diversity-Mainstreaming und der Inklusion)

Ergebnis:

Woran erkennen Sie, dass Ihr Projekt erfolgreich war?

Welche Maßnahmen der Evaluation sind geplant?

Was bleibt über den Förderzeitraum hinaus bestehen?
(Dokumentation, Transfer, langfristige Wirkung)



Finanzplan 2023:

1. Personal- / Honorarkosten _____

Einzelpositionen

1. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

2. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

3. _____

Tätigkeitsbeschreibung: _____

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

4. _____

Tätigkeitsbeschreibung: Diskriminierungskritische Supervision Projektteam

_____ Stundenanzahl: _____ Stundensatz: _____

2. Sachkosten _____

Einzelpositionen

1. Sachkosten, Material (z.B. Moderationsmaterial, Miete für Technik, Bühnenbild, ...)

2. Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Druckkosten, ...)

3. Veranstaltungen (z.B. Raummiete, Verpflegung)

4. Sonstiges (z.B. Aufwandsentschädigungen für Ehrenamtliche, Fahrtkosten, ...)

5. Regiekosten (max. 5 % der Gesamtkosten)

Gesamtkosten des Projektes 2023 _____

Fördergebiet: _____

- ● Partnerschaft
- für ● Demokratie
- ● ● Spandau



Projekteinnahmen 2023

Beantragte Mittel _____
im Rahmen des Aktions- und Initiativfonds
der Partnerschaft für Demokratie

Eigenmittel _____
vorgesehen für:

andere Zuwendungen / Drittmittel _____
durch wen:

vorgesehen für:

Einnahmen _____
aus:

vorgesehen für:

Gesamteinnahmen _____

Erläuterungen:



Erklärungen

Die Bewertung der Tätigkeiten und das Entgelt der Honorarkräfte orientieren sich an der AV Hon-KJH. ja nein

Den Beschäftigten wird mindestens der im § 9 des Landesmindestlohngesetzes genannte Mindestlohn gezahlt. ja nein

Der/die Antragsteller:in ist zum Vorsteuerabzug berechtigt und berücksichtigt dies in den Ausgaben. ja nein

Anlagen zum Projektantrag

- Satzung
- Vereinsregisterauszug
- Nachweis der Gemeinnützigkeit. Ersatzweise genügt der Nachweis der Stellung eines Antrages auf Gemeinnützigkeit.
- Rechtsgeschäftliche Vertretungsbefugnis des/der Unterschriftsleistenden
- Falls ein Gesellschaftsvertrag oder Geschäftsführerverträge existieren: Bestätigung, dass kein Ausschluss der Vorschrift des § 181 BGB (Insichgeschäft) vorliegt.

Unterschrift der rechtsgeschäftlichen Vertretung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum _____
Name, Vorname _____
Funktion _____

Unterschrift _____

Datenschutzhinweis:

Die Kontaktdaten der Antragssteller:innen für Projektanträge im Rahmen von Partnerschaft für Demokratie werden auf der Basis des § 28 Abs. 1 Nr. 1 BDSG erhoben und elektronisch gespeichert. Die Speicherung der Kontaktdaten ist für die Antragstellung unabdingbar. Der Projektantrag wird, ohne Seite 1 und 8 (Daten der Antragsteller), im Ausschuss, der über die Vergabe entscheidet besprochen und dafür an die Ausschussmitglieder weitergeleitet. Sind die Kontaktdaten der Antragssteller:innen zugleich Privatangaben so werden diese personenbezogenen Daten wie Daten der Institution behandelt und an Dritte im Rahmen der Antragsbearbeitung weitergeleitet. Der Speicherung der personenbezogenen Daten kann für die Zukunft widersprochen werden. In diesem Falle muss eine andere Kontaktadresse benannt werden.