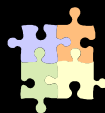


PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

Kursübersicht

PC-Kurse und Anwendungsprogramme

Start Herbst 2009

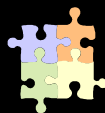
- ▣ PC-Einführung
- ▣ Office Grundlagen
- ▣ Word Grund- und Aufbaukurse
- ▣ Excel Grund- und Aufbaukurse
- ▣ Internet
- ▣ PowerPoint
- ▣ Outlook

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 • 13593 Berlin
Telefon: 030/ 364 14 127 • E-Mail: info@dafev.de
Öffnungszeiten: Mo. - Fr. 10:00 - 16:00 Uhr
www.dafev.de

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

Vorwort



Liebe Leserinnen und Leser,

der Computer ist heutzutage das universelle Hilfsgerät für Schule, Freizeit und Beruf. Er ist aus dem täglichen Gebrauch nicht mehr wegzudenken und ohne ihn ist so manche Arbeit nur wesentlich aufwendiger zu erledigen.

Daher ist notwendig, Kenntnisse und Fertigkeiten zu erlernen, die den praktischen Umgang mit dem Gerät und seinen vielfältigen Möglichkeiten sinnvoll ermöglichen und um sie zweckmäßig einzusetzen.

Der Verein Deutsch-Arabische Freundschaft, Familienförderverein e.V. bietet mit seinem Kursangebot „PC-Lernnetz“ die dazu notwendige Plattform.

Dieses für alt und jung gleichermaßen interessante Angebot ist preislich attraktiv und für jedermann zugänglich.

Ich hoffe, das möglichst viele Interessierte Kurse wahrnehmen und wünsche allen ein erfolgreiches Lernen.

Ihr
Gerhard Hanke
Bezirksstadtrat für Bildung, Kultur und Sport

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

PC-Einführung Grundkurs

Berührungsängste abbauen

Lernziel:

Sie verstehen es, die Benutzeroberfläche von Windows zu bedienen sowie Maus und Tastatur einzusetzen. Sie kennen die wichtigsten Funktionen des Betriebssystems eines Computers sowie die Grundbegriffe der Informationstechnologie.

Zielgruppe:

Personen ohne Computerkenntnisse, die in einer entspannten Atmosphäre eine anschauliche Einführung in die Geheimnisse des Computers erleben und von der ersten Stunde an praktisch arbeiten möchten.

Kurszeiten

Freitag, 18.09. - 23.10.2009, 09:00 - 10:30 Uhr

Inhalt

- der Computer und seine Bestandteile
- Benutzeroberfläche Windows XP resp. Windows VISTA
- Taskleiste, Desktop und Symbole
- Startmenü, Fenstertechnik
- Arbeitsplatz, Papierkorb
- Explorer Einführung

Kursort

DAF-PUNKT, Heerstraße 440, 13593 Berlin- Staaken

Kosten

6 Termine á 90 min. 30,-€

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 • 13593 Berlin

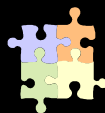
Telefon: 030/ 364 14 127 • E-Mail: info@dafev.de

Öffnungszeiten: Mo. - Fr. 10:00 - 16:00 Uhr

www.dafev.de

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

Internet

Lernziel

Die KursteilnehmerInnen können im Internet eine Verbindung aufbauen, nutzen die vielfältigen Möglichkeiten der Internetdienste und kennen nützliche Netzadressen.

Zielgruppe

Personen mit PC-Grundkenntnissen, die ihr Wissen zu Internet aufbauen, auffrischen oder optimieren möchten.

Kurszeiten

Donnerstag, 17.09. - 22.10.2009, 11:00 - 12:30 Uhr

Inhalt

- Internetzugang und Browsereinstellungen
- im Internet finden statt suchen
- Umgang mit verschiedenen Suchmaschinen
- nützliche Webadressen
- Sicherheit im Internet

Kursort

DAF-PUNKT, Heerstraße 440, 13593 Berlin- Staaken

Kosten

6 Termine á 90 min. 30,-€

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 • 13593 Berlin

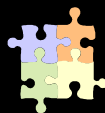
Telefon: 030/ 364 14 127 • E-Mail: info@dafev.de

Öffnungszeiten: Mo. - Fr. 10:00 - 16:00 Uhr

www.dafev.de

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne deine Zukunft!

Word I Grundkurs Office 2003

Texte erfassen und formatieren

Lernziel

Sie kennen die Grundfunktionen von Word zur Erstellung und Formatierung von Textdokumenten und können dies selbstständig und effizient ausführen.

Zielgruppe

Personen mit Grundkenntnissen (z.B. PC Einführung), die die umfangreichen Möglichkeiten von Word kennen lernen möchten und den PC sowohl zu Hause als auch am Arbeitsplatz gezielt und nutzbringend einsetzen wollen.

Kurszeiten

Montag, 14.09. - 19.10.2009, 09:00 - 10:30 Uhr

Inhalt

- Einführung in die Textverarbeitung
- Texte erfassen, speichern, öffnen
- Texte bearbeiten, formatieren, drucken
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Tabulatoren einsetzen

Kursort

DAF-PUNKT, Heerstraße 440, 13593 Berlin- Staaken

Kosten

6 Termine á 90 min. 30,-€

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 • 13593 Berlin

Telefon: 030/ 364 14 127 • E-Mail: info@dafev.de

Öffnungszeiten: Mo. - Fr. 10:00 - 16:00 Uhr

www.dafev.de

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

Word II Aufbaukurs

Textgestaltung - Tabellen

Lernziel

Sie nutzen Word effizient, gestalten und formatieren Texte selbstständig, fügen Bilder und Grafiken ein und erstellen Serienbriefe.

Zielgruppe

Personen mit Word-Grundkenntnissen (z.B. Word Basiskurs), die zusätzliche Funktionen der Textverarbeitung nutzen möchten.

Kurszeiten

Montag, 14.09. - 19.10.2009, 11:00 - 12:30 Uhr

Inhalt

- Seitengestaltung mit Kopf- und Fusszeilen
- Tabellen erstellen und formatieren
- Formatvorlagen einsetzen
- Bilder und Grafiken bearbeiten und einfügen
- Serienbriefe erstellen

Kursort

DAF-PUNKT, Heerstraße 440, 13593 Berlin- Staaken

Kosten

6 Termine á 90 min. 30,-€

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 • 13593 Berlin

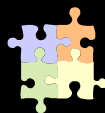
Telefon: 030/ 364 14 127 • E-Mail: info@dafev.de

Öffnungszeiten: Mo. - Fr. 10:00 - 16:00 Uhr

www.dafev.de

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

Excel I Grundkurs

Berechnungen, Tabellen,
Einfache, Formeln

Lernziel

Sie erstellen, bearbeiten und korrigieren Tabellen, können einfache Berechnungen mit Hilfe von Formeln und Funktionen durchführen. Sie nutzen die schnelle Eingabe von Daten mit Autoeingabe und Autoausfüllen.

Zielgruppe

Personen mit PC-Grundkenntnissen (z.B. PC Einführung), die die vielseitigen Funktionen des Tabellenkalkulationsprogrammes kennen lernen möchten.

Kurszeiten

Dienstag, 15.09. - 20.10.2009, 09:00 - 10:30 Uhr

Inhalt

- Tabellen erstellen, bearbeiten, korrigieren
- Tabellen und Zellen formatieren
- Autoeingabe und Autoausfüllen
- Berechnungen mit Hilfe von einfachen Formeln und Funktionen

Kursort

DAF-PUNKT, Heerstraße 440, 13593 Berlin- Staaken

Kosten

6 Termine á 90 min. 30,-€

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 . 13593 Berlin
Telefon: 030/ 364 14 127 . E-Mail: info@dafev.de

www.dafev.de

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

Outlook

E-Mails bearbeiten -
Termine und Aufgaben verwalten

Lernziel

Sie organisieren Ihre E-Mails effizient, verwalten Termine, Aufgaben und Kontakte professionell.

Zielgruppe

MitarbeiterInnen in Unternehmungen oder Privatpersonen, die mit MS Outlook ihre E-Mails bearbeiten, ihre Termine und Kontakte verwalten sowie ihre Aufgaben planen möchten.

Kurszeiten

Mittwoch, 16.09. - 21.10.2009, 11:00 - 12:30 Uhr

Inhalt

- Outlook-Bildschirm
- Kommunikation mit E-Mail
- effiziente Terminorganisation
- Planung von Besprechungen
- Adressverwaltung
- Aufgabenverwaltung

Kursort

DAF-PUNKT, Heerstraße 440, 13593 Berlin- Staaken

Kosten

6 Termine á 90 min. 30,-€

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 • 13593 Berlin

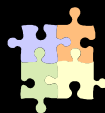
Telefon: 030/ 364 14 127 • E-Mail: info@dafev.de

Öffnungszeiten: Mo. - Fr. 10:00 - 16:00 Uhr

www.dafev.de

PC-Lernnetz

(Computerschule)



Lerne **deine** Zukunft!

PowerPoint Grundkurs

wirkungsvolle Präsentationen
und Animationen

Lernziel

Sie können am Bildschirm oder mit Hellraumprojektor-Folien auf einfache Art wirkungsvolle Präsentationen erstellen. Sie nutzen gezielt den Einsatz von Grafiken und Animationen.

Zielgruppe

Personen mit PC-Grundkenntnissen (z.B. PC-Einführung), die überzeugenden Präsentationen erstellen, überarbeiten und animieren möchten.

Kurszeiten

Mittwoch, 16.09. - 21.10.2009, 09:00 - 10:30 Uhr

Inhalt

- Einführung in die Präsentation mit PowerPoint
- Layout
- verschiedene Ansichten kennen
- Folienmaster - Titelmaster nutzen
- Grafiken und Animationen

Kursort

DAF-PUNKT, Heerstraße 440, 13593 Berlin- Staaken

Kosten

6 Termine á 90 min. 30,-€

DAF Verein

Loschwitzer Weg 11 • 13593 Berlin

Telefon: 030/ 364 14 127 • E-Mail: info@dafev.de

Öffnungszeiten: Mo. - Fr. 10:00 - 16:00 Uhr

www.dafev.de